

Zwei in Eins – Dualer Bachelor- Studiengang Banking and Finance

Berufsakademie für
Bankwirtschaft 2020



Inhalt

1. Berufsakademie für Bankwirtschaft:
Zahlen, Daten, Fakten
2. Banking and Finance
3. Studienaufbau und Module
4. Vorteile für Studierende und
ausbildende Banken
5. Zugangsvoraussetzungen und
Bewerbung
6. Kontakt



1. Berufsakademie für Bankwirtschaft – Zahlen, Daten, Fakten

- **Gründung 1995**, seitdem staatlich anerkannt nach dem Niedersächsischen Berufsakademiegesetz
- **Akkreditierung und staatliche Anerkennung** gewährleisten hohen Qualitätsstandard
- **Privatwirtschaftliche** Einrichtung des tertiären Bildungsbereichs
- **Träger ist der Genossenschaftsverband – Verband der Regionen e. V.**, Frankfurt, der die Berufsakademie als rechtlich unselbstständiges Unternehmen seit 2005 gemeinsam mit dem **Genossenschaftsverband Weser-Ems e. V.**, Oldenburg, betreibt

1. Berufsakademie für Bankwirtschaft - Zahlen, Daten, Fakten

Aktuelle Studierendenzahlen

- **Studienjahrgang 2018**
 - Studienort Hannover: 33 Studierende

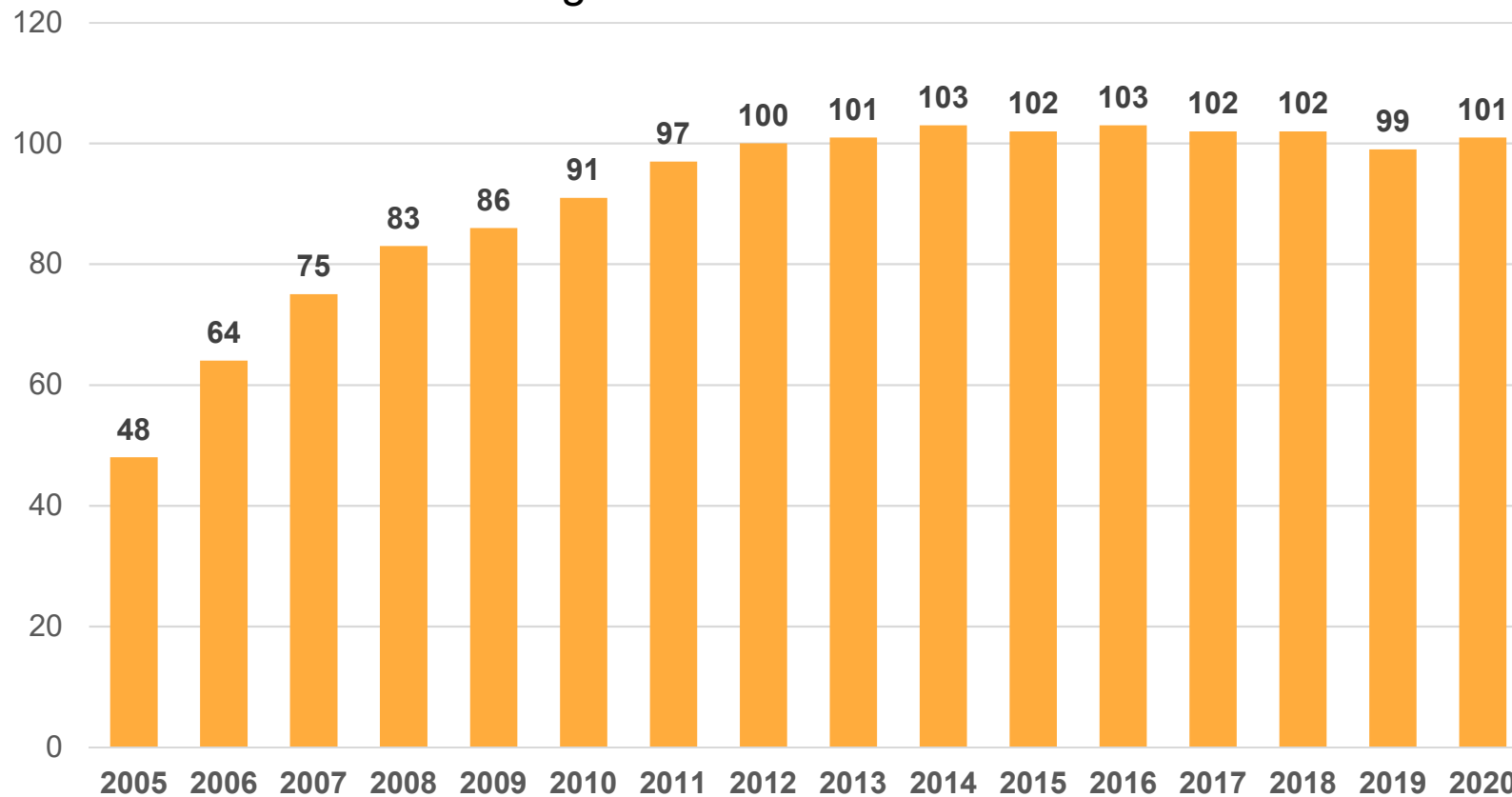
- **Studienjahrgang 2019**
 - Studienort Hannover: 20 Studierende
 - Studienort Rastede: 10 Studierende

- **Studienjahrgang 2020**
 - Studienort Hannover: 24 Studierende
 - Studienort Rastede: 13 Studierende

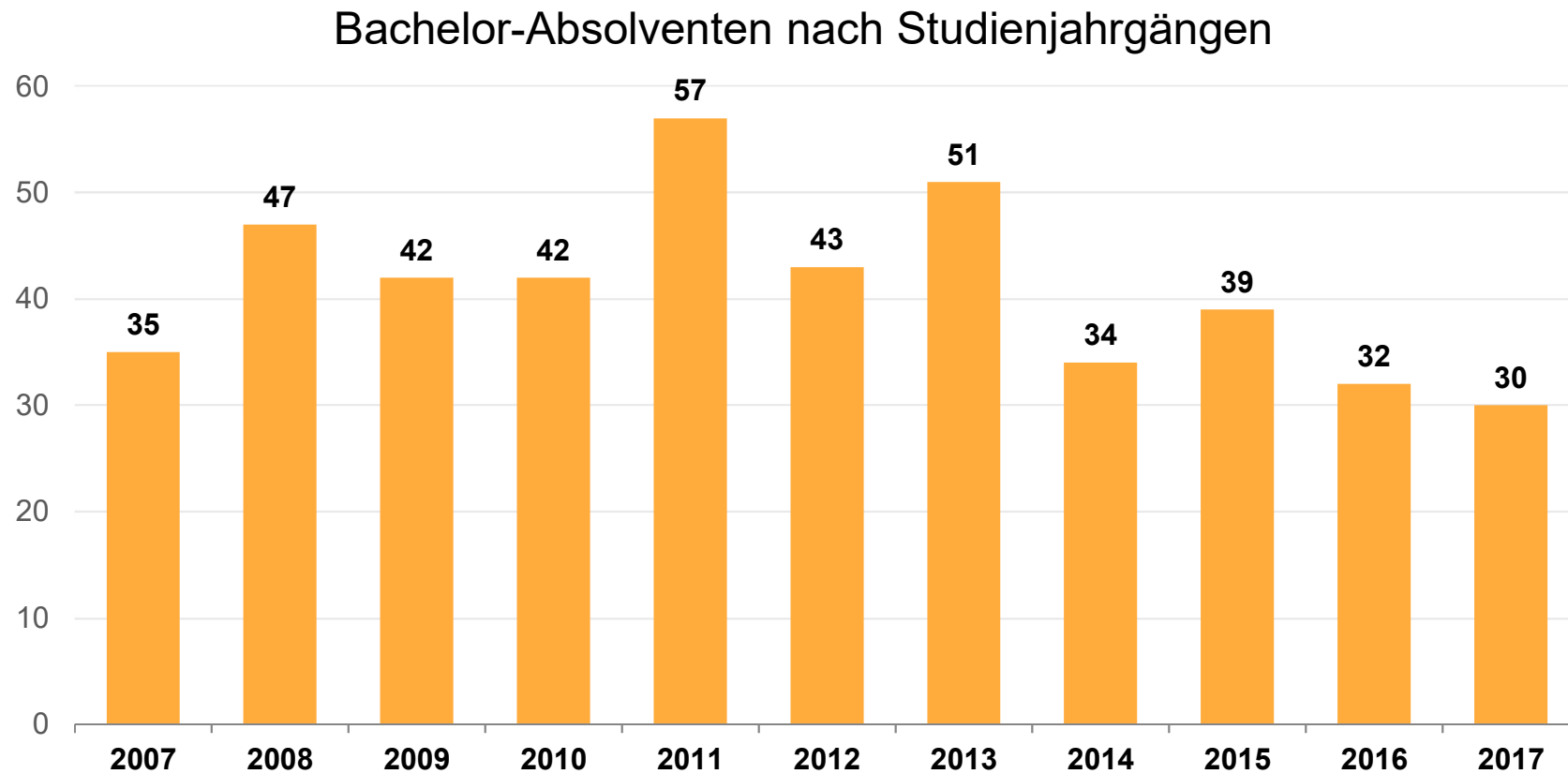


1. Berufsakademie für Bankwirtschaft - Zahlen, Daten, Fakten

Entwicklung der Zahl der ausbildenden Banken



1. Berufsakademie für Bankwirtschaft - Zahlen, Daten, Fakten



2. Banking and Finance

- Angebot des **dualen Studienganges**

„Banking and Finance“

mit dem Abschluss Bachelor of Arts (B.A.)

- **Hochschulrechtliche Gleichstellung** mit staatlichen Hochschulabschlüssen
- **Akkreditierung** im Juli 2005 durch die Zentrale Evaluierungs- und Akkreditierungsagentur (ZEVA) in Niedersachsen
- **Reakkreditierung** im März 2017 ohne Auflagen bis zum 31. Juli 2024



2. Banking and Finance

Studienart: duales Studium - aufeinander abgestimmte Kombination von beruflicher Praxis und wissenschaftlichem Studium

Dauer: 6 Semester / 36 Monate

Studienorte: Rastede, Hannover

Abschluss: Bachelor of Arts (B.A.) und – optional – IHK-Abschluss zur Bankkauffrau/ zum Bankkaufmann

Beginn: jeweils zum 1. August eines Jahres

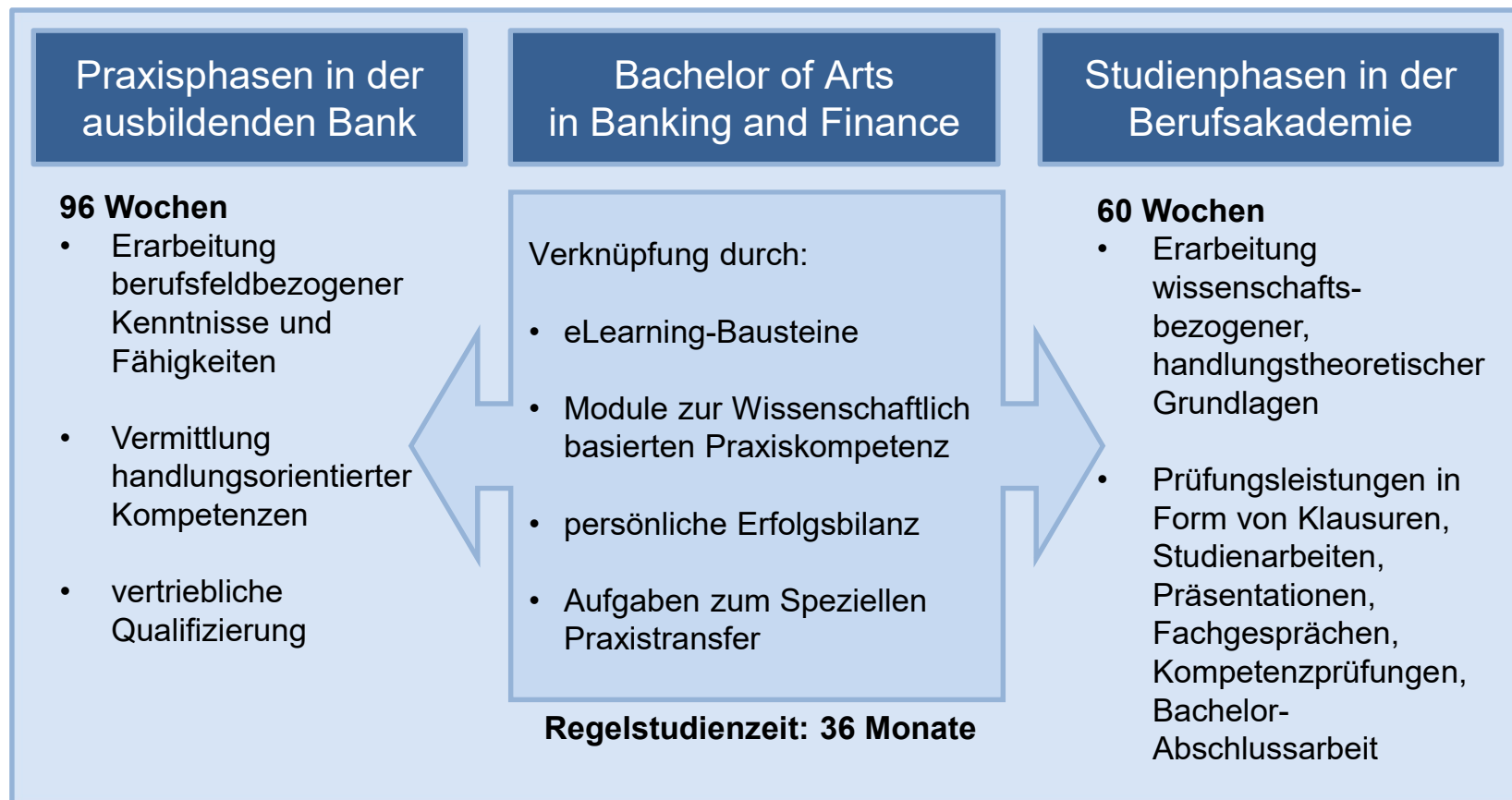
Bewerbung: direkt bei der ausbildenden Bank



www.ba-bankwirtschaft.de

3. Studienaufbau und Module

Regelmäßiger Wechsel von Praxis- und Studienphasen



3. Studienaufbau und Module

Grundstudium

- Bankbetriebslehre
- Betriebswirtschaftslehre
- Volkswirtschaftslehre
- Privatrecht
- Mathematik und Statistik
- Business English
- Schlüsselkompetenzen
- Wissenschaftlich basierte Praxiskompetenz

11 Wochen

12 Wochen

10 Wochen

10 Wochen

Hauptstudium

- Wissenschaftlich basierte Praxiskompetenz
- Marketing und Vertrieb von Finanzdienstleistern
- Personal- und Changemanagement
- Privatkundengeschäft
- Firmenkundengeschäft
- Ertrags- und risikoorientiertes Bankmanagement
- Bachelor-Thesis

9 Wochen

8 Wochen

**Inhalte der
Studienphasen
(60 Wochen)**

3. Studienaufbau und Module

Abteilungen

- Organisation einer Kreditgenossenschaft
- Service
- Betriebsbereich
- Privatkunden-Beratung
- Banksteuerung
- Marketing / Vertrieb
- Personal / Organisation
- Firmenkunden-Beratung
- Privatkunden-Beratung
- Firmenkunden-Kreditgeschäft
- Privatkunden-Kreditgeschäft

Bausteine

- Persönliche Erfolgsbilanz
- Wissenschaftlich basierte Praxiskompetenz
- Aufgaben zum Speziellen Praxistransfer

15 Wochen

10 Wochen

9 Wochen

11 Wochen

18 Wochen

17 Wochen

16 Wochen

**Einsatzbereiche
in den
Praxisphasen
(96 Wochen)**



3. Studienaufbau und Module

Modulübersicht 1. Semester		
Sem.	Modul	Micromodule
1.	BWL01 - System Unternehmen	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung in die Allgemeine Betriebswirtschaftslehre • Rechnungswesen • Marketing
	BBL01 - Bankwirtschaft	<ul style="list-style-type: none"> • Bankwesen • Rechtsgrundlagen in der Kunde-Bank-Beziehung • Bankrechnungswesen
	PR01 - Privatrecht	<ul style="list-style-type: none"> • BGB – Allgemein • Schuldrecht • Sachenrecht • Familien- und Erbrecht • Handels- und Gesellschaftsrecht
	MS01 - Mathematik und Statistik 1	<ul style="list-style-type: none"> • Differential- und Integralrechnung • Finanzmathematik • Deskriptive Statistik
	SK01 - Wissenschaftliches Arbeiten und Selbstmanagement	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen wissenschaftlichen Arbeitens • Selbstorganisation und Teamentwicklung • Grundlagen des Kundenbeziehungsmanagements
	WbP01 - System Unternehmen	

3. Studienaufbau und Module

Modulübersicht 2. Semester		
Sem.	Modul	Micromodule
2.	BWL02 - Bilanzierung und Steuerlehre	<ul style="list-style-type: none"> • Bilanzierung nach Handelsrecht, Steuerrecht und Internationalen Standards (IAS/IFRS) • Betriebliche Steuerlehre
	BBL02 - Einlagen- und Wertpapiergeschäft	<ul style="list-style-type: none"> • Einlagengeschäft und verzinsliche Wertpapiere • Aktien- und Investmentgeschäfte • Steuern im Privatkundengeschäft
	MS02 – Mathematik und Statistik 2	<ul style="list-style-type: none"> • Lineare Algebra • Induktive Statistik • Grundlagen der Ökonometrie
	VWL01 - Volkswirtschaftliche Grundlagen und mikroökonomischer Entscheidungsprozess	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung in die VWL und volkswirtschaftliche Gesamtrechnung • Mikroökonomie und Wettbewerb
	BE01 - Simple business practice	<ul style="list-style-type: none"> • Self and company introduction and organisational structure • Business correspondance and telephone conversations • Customer enquiries: Eliciting and making offers
	WBP02 - Einlagen- und Wertpapiergeschäft	

3. Studienaufbau und Module

Modulübersicht 3. Semester		
Sem.	Modul	Micromodule
3.	BWL03 - Entscheidungsorientierte Unternehmensrechnungen	<ul style="list-style-type: none"> • Kostenrechnung • Finanzierung und Investition
	BBL03 - Kreditgeschäft	<ul style="list-style-type: none"> • Privatkreditgeschäft und Baufinanzierung • Firmenkreditgeschäft • Kreditsicherungsrecht und Insolvenzrecht
	VWL02 - Gesamtwirtschaftliche Aktivität und wirtschaftspolitischer Eingriff	<ul style="list-style-type: none"> • Makroökonomie • Konjunktur- und Wachstumspolitik
	SK02 - Management von Arbeitsbeziehungen	<ul style="list-style-type: none"> • Präsentieren und Moderieren • Agiles vernetztes Arbeiten und Projektmanagement
	BE02 - People at work - planning and behaviour	<ul style="list-style-type: none"> • Business planning - strategic management and meetings • Business behavior - applications, presentations and negotiations
	WBP03 – Bankbetrieblicher Praxistransfer	

3. Studienaufbau und Module

Modulübersicht 4. Semester		
Sem.	Modul	Micromodule
4.	BWL04 - Unternehmenssteuerung	<ul style="list-style-type: none"> • Controlling • Personalwesen und Grundzüge des Arbeitsrechts • Unternehmensorganisation
	BBL04 - Grundlagen der Banksteuerung	<ul style="list-style-type: none"> • Jahresabschluss Banken • Bankaufsichtsrechtliche Anforderungen • Methoden und Prozesse der Banksteuerung
	VWL03 - Geld- und Währungspolitik	<ul style="list-style-type: none"> • Geld- und Kreditpolitik • Monetäre Außenwirtschaft
	SK03 - Management von Kundenbeziehungen	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenbeziehungsmanagement • Structogram® - Schlüssel zur Selbstkenntnis • Anwendung von Gesprächstechniken in der Kundenberatung
	BE03 - Project work and practical placement	<ul style="list-style-type: none"> • Intercultural management - project work and practical placement • Applied commercial conversation and correspondence
	WBP04 - Management von Unternehmensentwicklungen	

3. Studienaufbau und Module

Modulübersicht 5. Semester		
Sem.	Modul	Micromodule
5.	PB11 - Bankmarketing	<ul style="list-style-type: none"> • Strategisches Marketing • Operatives Marketing • Fallorientiertes Marketing
	PB21 - Personalmanagement	<ul style="list-style-type: none"> • Strategisches Personalmanagement • Arbeits- und Sozialrecht • Operatives Personalmanagement
	PB31 - Vermögensmanagement	<ul style="list-style-type: none"> • Financial Planning und Portfolio-Management • Anlageberatung und WpHG • Riskmanagement
	PB41 - Firmenkundenkreditgeschäft	<ul style="list-style-type: none"> • Unternehmensanalyse und Bonitätsprüfung • Rechtliche Rahmenbedingungen im Firmenkundenkreditgeschäft • Firmenkundenkreditgeschäft aus Ertrags- und Risikosicht
	PB51 - Operative Banksteuerung	<ul style="list-style-type: none"> • Risiko- und rentabilitätsorientierte Banksteuerung • Risikocontrolling und Risikomanagement • Banksteuerungssimulation
	WbP05 Bankmarketing <u>oder</u> Personalmanagement <u>oder</u> Vermögensmanagement <u>oder</u> Firmenkundenkreditgeschäft <u>oder</u> Operative Banksteuerung	

3. Studienaufbau und Module

Modulübersicht 6. Semester		
Sem.	Modul	Micromodule
6.	PB12 - Vertrieb von Finanzdienstleistungen	<ul style="list-style-type: none"> • Zielgruppenorientierter Vertrieb • Customer Relationship Management • Vertriebssteuerung
	PB22 – Changemanagement	<ul style="list-style-type: none"> • Dimensionen von Veränderungsprozessen • Mitarbeiter-/Konfliktgespräche und Beschwerdemanagement • Fallorientierte Gestaltung von Changeprozessen
	PB32 – Privatkundenkreditgeschäft	<ul style="list-style-type: none"> • Betreuung im Privatkundenkreditgeschäft • Rechtliche Rahmenbedingungen im Privatkundenkreditgeschäft • Fallorientierte Privatkundenberatung
	PB42 – Firmenkundenbetreuung	<ul style="list-style-type: none"> • Ganzheitliche Betreuung von Firmenkunden • Finanzplanung und Cash Management • Fallorientierte Firmenkundenbetreuung
	PB52 - Strategische Banksteuerung	<ul style="list-style-type: none"> • Geschäfts- und Risikostrategien aus betriebswirtschaftlicher und aufsichtsrechtlicher Sicht • Banksteuerung als Instrument zur Entscheidungsunterstützung: Managementinformationssysteme • Fallorientierte Banksteuerung
	TH01 – Thesis	

3. Studienaufbau und Module

Profilbildungen im 5. und 6. Semester („3 aus 5“ frei wählbar):

- **Profilbildung 1: Marketing und Vertrieb von Finanzdienstleistern**
- **Profilbildung 2: Personal- und Changemanagement**
- **Profilbildung 3: Privatkundengeschäft**
- **Profilbildung 4: Firmenkundengeschäft**
- **Profilbildung 5: Ertrags- und risikoorientiertes Bankmanagement**

5. Semester:

- Erwerb vertiefender Kompetenzen in den gewählten Profilbildungen und selbstständige Bearbeitung von betrieblichen Themen
- Studienarbeit in einem der gewählten Module

6. Semester:

- Erwerb vertiefender Kompetenzen in den gewählten Profilbildungen und selbstständige Bearbeitung von betrieblichen Themen
- Thesis

4. Vorteile für Studierende

- international anerkannter Studienabschluss Bachelor of Arts (B.A.)
in der Regelstudienzeit von 36 Monaten
- optional IHK-Abschluss Bankkauffrau/-mann nach 2,5 Jahren
(Angebot zur tutoriellen Begleitung durch die Berufsakademie)
- hochwertiges Studienangebot und kleine, homogene Lerngruppen
- feste Anstellung über die gesamte Studiendauer
- finanzielle Unabhängigkeit durch eine monatliche Vergütung
- intensive persönliche Betreuung in der Bank und der Berufsakademie
- sehr gute berufliche Perspektiven für die Übernahme anspruchsvoller
Fach- und Führungsnachwuchsaufgaben

4. Vorteile für ausbildende Banken

- aufeinander abgestimmte, anspruchsvolle Kombination von theoretischem Wissen und praktischer Umsetzung („echte Dualität“) für Ihren Fach- und Führungskräftenachwuchs
- kurze Studien- und Ausbildungszeiten (36 Monate)
- Integration der Studierenden in Ihrer Bank vom ersten Studientag an
- umfassendes Qualitätssicherungskonzept im Bachelorstudiengang
- fachliche Ausrichtung auf Banking und die Profilbildungsmodule ermöglichen es den Studierenden, Teilleistungen für Kompetenznachweise des Genossenschaftlichen Fortbildungssystems *GenoPE* bereits während des Studiums zu absolvieren
- inhaltlicher Austausch der Studierenden über bankindividuelle Problemlösungen trägt dazu bei, Optimierungspotentiale zu heben

5. Zugangsvoraussetzungen und Bewerbung

Abschluss: Abitur oder Fachhochschulreife

Persönliche Voraussetzungen:

- Einsatzbereitschaft
- Lern- und Leistungsfähigkeit
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- gute Kenntnisse in Mathematik und Deutsch
- Interesse an bankbetrieblichen Fragestellungen

Bewerbung: direkt bei einer Bank
(Praxispartner unter www.ba-bankwirtschaft.de)

Auswahlverfahren/Ablauf:

- Auswahl durch die Bank (auf Wunsch mit Unterstützung durch die Genossenschaftsakademien)
- Abschluss eines Studienvertrags mit der Bank
- Anmeldung an der Berufsakademie durch die Bank

6. Kontakt

Ihre Ansprechpartner in der Berufsakademie:



Dr. Florian Nolte

Leitung Berufsakademie für
Bankwirtschaft

Tel.: 0511 9574-5307

E-Mail: [florian.nolte@
genossenschaftsverband.de](mailto:florian.nolte@genossenschaftsverband.de)



Dr. Frank Pool

Leitung Berufsakademie für
Bankwirtschaft

Tel.: 0441 21003-127

E-Mail: [frank.pool@
gweser-ems.de](mailto:frank.pool@gweser-ems.de)



Claudia Roman

Studiensekretariat
Studienbetreuung Hannover

Tel.: 0511 9574-5550

E-Mail: [claudia.roman@
genossenschaftsverband.de](mailto:claudia.roman@genossenschaftsverband.de)



Hans-Peter Dick

Studienbetreuung Rastede

Tel.: 04402 9382-44

E-Mail: [hans-peter.dick@
gweser-ems.de](mailto:hans-peter.dick@gweser-ems.de)